



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Верхнедвинского районного
исполнительного комитета

29.03.2023 № 354

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав государственного учреждения
образования «Верхнедвинская гимназия»

Пункты 1.1, 1.2 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Верхнедвинская гимназия имени И.А. Макеенка» (далее – Учреждение образования).

1.2. Наименование Учреждения образования.

На русском языке:

полное наименование – государственное учреждение образования
«Верхнедвинская гимназия имени И.А. Макеенка»;

сокращенное наименование – Верхнедвинская гимназия имени
И.А. Макеенка.

На белорусском языке:

полное наименование – дзяржаўная ўстанова адукацыі
«Верхнедзвінская гімназія імя І.А. Макеенка»;

сокращенное наименование – Верхнедзвінская гімназія імя
І.А. Макеенка.

Пункт 1.6 главы 1 дополнить следующим абзацем:

«На основании решения Верхнедвинского районного
исполнительного комитета от 17 марта 2023 года № 295
«О переименовании» государственное учреждение образования
«Верхнедвинская гимназия» переименовано в государственное
учреждение образования «Верхнедвинская гимназия имени
И.А. Макеенка».

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Верхнедвинского районного
исполнительного комитета
от 8 ноября 2022 года № 1187

У С Т А В
государственного учреждения образования
«Верхнедвинская гимназия»
(новая редакция)

С Т А Т У Т
державної установи адукації
«Верхнядзвінська гімназія»
(новая редакція)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Верхнедвинская гимназия» (далее – Учреждение образования).

1.2. Наименование Учреждения образования.

На русском языке:

полное наименование – государственное учреждение образования «Верхнедвинская гимназия»;

сокращенное наименование – Верхнедвинская гимназия.

На белорусском языке:

полное наименование – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Верхнядзвінская гімназія»;

сокращенное наименование – Верхнядзвінская гімназія.

1.3. Место нахождения (местонахождение) Учреждения образования: 211631, Витебская область, Верхнедвинский район, город Верхнедвинск, улица Карла Маркса, дом 32.

1.4. Тип Учреждения образования: учреждение общего среднего образования. Вид учреждения общего среднего образования – гимназия.

1.5. Вид Учреждения образования может быть изменен. Решение об изменении вида Учреждения образования принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Учреждения образования при совокупности следующих условий:

обоснованность необходимости изменения вида Учреждения образования;

соответствие Учреждения образования критериям заявляемого вида.

1.6. Государственное учреждение образования «Верхнедвинская гимназия» создана в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утверждённым Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Учреждение образования «Верхнедвинская государственная гимназия» создана на базе учреждения образования «Верхнедвинская государственная общеобразовательная средняя школа № 3» на основании решения Верхнедвинского районного исполнительного комитета от 19 августа 2008 г. № 620 и зарегистрировано в Едином

государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390352246, на основании решения районного Верхнедвинского исполнительного комитета от 26.12.2011 № 0058501 свидетельства.

На основании решения Верхнедвинского районного исполнительного комитета от 12 августа 2011 года № 711 «Об изменении названий учреждений образования и о внесении изменений, дополнений в Уставы учреждений образования и утверждении их в новой редакции» учреждение образования «Верхнедвинская государственная гимназия» переименовано в государственное учреждение образования «Верхнедвинская гимназия» (далее - Гимназия).

1.7. Учреждение образования имеет в своей структуре структурные подразделения: библиотеку, общежитие, учебные мастерские, пункт коррекционно-педагогической деятельности, столовую и иные структурные подразделения.

1.8. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, в Учреждении образования в каникулярное время создается оздоровительный лагерь.

1.9. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается в установленном порядке.

1.10. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, директивами, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, решениями учредителя, решениями органа государственного управления Учреждения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.12. Учредителем Учреждения образования является Верхнедвинский районный исполнительный комитет.

Компетенция учредителя Учреждения образования:

принимает решение об изменении вида, реорганизации, ликвидации Учреждения образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования;

принимает решение о наполняемости классов, групп продленного дня;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Органом государственного управления Учреждением образования является отдел по образованию Верхнедвинского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.14. В Учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание, анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.15. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних обучающихся может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

1.16. Учреждение образования взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей и молодежи, общественными объединениями, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с актами законодательства.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения образования является обучение и воспитание обучающихся, осваивающих образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения образования является формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

2.3. Основные задачи Учреждения образования:

духовно-нравственное и физическое развитие личности учащегося, его индивидуальных способностей;

овладение учащимися основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, самостоятельной учебной деятельности, необходимыми для подготовки к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору;

развитие интереса к познанию и творческих способностей, способности к социальному самоопределению;

формирование нравственных убеждений, культуры поведения и общения, эстетического вкуса, безопасного и здорового образа жизни, компетенций, направленных на подготовку к продолжению образования к началу трудовой деятельности.

2.4. Для достижения целей и поставленных задач Учреждение образования в соответствии с общегосударственным классификатором видов экономической деятельности ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 5 декабря 2011 № 85, осуществляет следующие виды деятельности:

85200 – начальное образование,

85310 – общее среднее образование.

2.5. Учреждение образования в установленном законодательством порядке имеет право осуществлять иные виды экономической деятельности.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные учреждением образования, реализующей образовательные программы в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

3.2. Учреждение образования реализует:

образовательную программу начального образования;

образовательную программу базового образования;

образовательную программу общего среднего образования.

3.3. Учреждение образования может реализовывать:

образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования;

образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи общего среднего образования;

индивидуальные учебные программы для воспитанников с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

3.4. Образовательный процесс организован в Учреждении образования, а также может быть организован на дому.

3.5. Основными языками обучения и воспитания в Учреждении образования являются государственные языки Республики Беларусь. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении образования является русский язык.

3.6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы общего среднего образования может организовываться на дому для обучающихся, которые по медицинским показаниям не могут посещать Учреждение образования. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

Решение об освоении содержания образовательной программы общего среднего образования на дому принимается Уполномоченным органом.

3.7. Для обучающихся устанавливаются каникулы в порядке определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

3.8. Учреждение образования работает в одну смену.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Образовательный процесс в Учреждении образования при реализации программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении образования организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

4.2 Учебные занятия, а также факультативные занятия в Учреждении образования при реализации образовательной программы начального, базового, среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

4.3 В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V-XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI классов.

4.4 В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

4.5 Воспитательная работа во внеучебное время проводится педагогическими работниками. В том числе выполняющими функции классного руководителя.

4.6 Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

4.7 В класс объединяются учащиеся преимущественно одного возраста. В случае, когда количество учащихся при приеме (зачислении) в учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования, превышает установленную учредителем учреждения образования численность, создается несколько классов (параллельные классы). Порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких классов (параллельных классов) в

группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

4.8 Порядок создания классов совместного обучения и воспитания – классов, в которых лица с особенностями психофизического развития совместно с лицами, не имеющими таких особенностей, осваивают содержание образовательных программ общего среднего образования, определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

4.9 Решение о наполняемости классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них, кроме специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания, принимается учредителем учреждения образования или уполномоченным им органом в соответствии с законодательством.

4.10 В случае, когда количество учащихся в I-IV классах составляет пять человек и менее, допускается изучение части учебных предметов одновременно учащимися разных классов. Порядок объединения учащихся разных классов для одновременного изучения учебных предметов определяются Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

4.11 Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

4.12 Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от изучения отдельных учебных предметов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от изучения отдельных предметов, определяется Министерством здравоохранения. Иные основания для освобождения учащихся от изучения отдельных учебных предметов устанавливаются Министерством образования.

4.13 Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ являются:

учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса;

занятие – дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие и иные занятия.

Порядок организации занятий определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

Содержательная основа учебного занятия, занятия определена Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования.

4.14 При проведении учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» класс, как правило, делится на группы мальчиков (юношей) и девочек (девушек), наполняемость которых определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

4.15 В Учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня учащихся I–IX классов.

4.16 Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение образования, для получения общего среднего образования, имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение образования.

4.17 В приеме (зачислении) в Учреждение образования, для получения общего среднего образования, лицу, проживающему на территории, за которым закреплено Учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия свободного места.

4.18 При наличии свободных мест в Учреждении образования могут приниматься (зачисляться лица) не зависимо от места их жительства.

4.19 Сроки и порядок приема (зачисления) в Учреждение образования на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение образования, определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

4.20 Прием (зачисление) лица в Учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест и на основании документов, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.21 Прием (зачисление) лица в Учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется путем принятия решения (издания приказа) руководителем учреждения образования о приеме (зачислении) лица в учреждение общего среднего образования.

4.22 Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в Учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении, если иное не установлено Кодексом об образовании Республики Беларусь. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

4.23 Прием (зачисление) лиц в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижению этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета Учреждения образование допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

4.24 В Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образования.

4.25 Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в Учреждении образования осуществляется на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне и среднего балла итоговой аттестации.

4.26 Прием (зачисление) лиц с особенностями психофизического развития в Учреждение образования для освоения содержания образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы общего среднего образования.

4.27 Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающегося осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.28 Решение об отчислении (прекращении образовательных отношений) обучающегося принимает руководитель Учреждения образования путем издания приказа, в котором указывается основание отчисления.

ГЛАВА 5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами Учреждения образования, в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

нарушения дисциплины;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте Учреждения образования;

оскорбление участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением образования;

иных противоправных действий (бездействий), установленных нормативными актами Учреждения образования.

5.2 К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

5.3 К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого

наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

5.4 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор.

5.5 Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения образования.

5.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.7 Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным руководителем Учреждения образования.

5.8 Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

5.9 Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

- получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.10 Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных

государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Учреждения образования или иное письменное сообщение.

5.11 До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения образования в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение. Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Учреждения образования.

5.12 Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

5.13 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.14 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

5.15 Руководитель Учреждения образования вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

5.16 Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Учреждения образования), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса.

5.17 Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь

календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

5.18 Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.19 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом руководителя Учреждения образования о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.20 Приказ руководителя Учреждения образования о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса.

5.21 Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

5.22 Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Учреждения образования. Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются Учреждением образования законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

5.23 Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

5.24 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся в вышестоящий орган (организацию).

5.25 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

5.26 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

5.27 Руководитель Учреждения образования, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

5.28 Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом руководителя Учреждения образования.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении образования являются обучающиеся, их законные представители и педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

- перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

- обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

- бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования,

реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

иные права обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

6.3. Права и обязанности педагогических и иных работников учреждения образования устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования, их трудовыми договорами (контрактами).

6.4. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

- участие в научной, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения образования;

- участие в управлении учреждением образования;

- повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

- ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Министерством образования;

- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

- бесплатную перевозку к месту работы и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном транспортном сообщении транспортом общего пользования при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе;

- иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

- пропагандировать здоровый образ жизни среди воспитанников и их законных представителей;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

6.7. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством, на основании которых руководителем Учреждения образования разрабатываются и утверждаются должностные инструкции.

6.8. Законными представителями несовершеннолетних воспитанников являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

6.9. Законные представители несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения образования, учредительными документами, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением образования;

защиту прав и законных интересов воспитанников, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников;

иные права законных представителей несовершеннолетних воспитанников устанавливаются иными актами законодательства,

учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

6.10. Законные представители несовершеннолетних воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, распорядка дня Учреждения образования;

иные обязанности законных представителей несовершеннолетних воспитанников устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

6.11. Законные представители несовершеннолетних воспитанников Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.12. Работники Учреждения образования, обучающиеся и их законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений, оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1 Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом, иными актами законодательства и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2 Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

7.3 Руководитель Учреждения образования:

действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

организует работу, осуществляет руководство деятельностью и несет ответственность за реализацию образовательных программ, за качество образования обучающихся, охрану труда, охрану прав, жизни и здоровья обучающихся;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения образования в соответствии с законодательством;

организует управление образовательной и методической работой педагогов Учреждения образования;

утверждает структуру и штатное расписание на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования в пределах установленной численности и расходов на содержание;

осуществляет контроль за выполнением работниками своих обязанностей;

разрабатывает и утверждает планы образовательного процесса;

в пределах, установленных законодательством и Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения образования, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

иные полномочия руководителя Учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования.

7.4 Руководитель Учреждения образования в деятельности по управлению Учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления Учреждения образования.

7.5 Основным органом самоуправления Учреждения общего среднего образования является педагогический совет, возглавляемый руководителем этого Учреждения образования.

7.6 В Учреждении общего среднего образования могут создаваться совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

7.7 Органы самоуправления Учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, Уставом Учреждения образования.

7.8 Компетенция, состав и организация деятельности органов самоуправления определяется в соответствии с действующим

законодательством, положениями о соответствующих органах самоуправления, утвержденными Министерством образования.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Трудовые отношения работников в Учреждении образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2 Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с Уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

8.3 Прием на работу педагогических и иных работников Учреждения образования осуществляет руководитель.

8.4 Оплата труда работников Учреждения образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в Учреждении положениями об оплате труда работников, о размерах, порядке и условиях премирования работников, о материальном стимулировании (установлении надбавок), о порядке оказания материальной помощи работникам, о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам.

8.5 Аттестация педагогических работников Учреждения образования осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования.

ГЛАВА 9. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения образования осуществляет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Верхнедвинского района» на основании договора об оказании услуг по обеспечению деятельности бюджетных организаций.

9.2 Уполномоченный орган выделяет Учреждению образования здание, оборудование, инженерные коммуникации и прочее имущество, необходимое для организации образовательного процесса.

9.3 Имущество, переданное Учреждению образования, относится к коммунальной собственности Верхнедвинского райисполкома, находится в оперативном управлении Уполномоченного органа.

9.4 Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности.

9.5 Помещения Учреждения образования оснащаются необходимым наглядным оборудованием, инвентарем и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда, санитарных правил и норм.

9.6 Материально-техническая база Учреждения образования формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

9.7 Обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования обеспечивает его Учредитель.

9.8 Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, попечительского совета и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

9.9 Учреждение образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

9.10 Материально-техническую базу Учреждения образования составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

9.11 Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляются за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, реализации продукции и услуг населению, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

9.12 В Учреждении образования имеются:

помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятия физической культурой и спортом;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.13 К средствам обучения и воспитания относятся приборы, оборудование, включая учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе

музыкальные, учебные издания, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательного процесса.

Приобретение и поставка средств обучения и воспитания для оснащения Учреждения образования, для обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования, осуществляется за счет средств районного бюджета, может осуществляться за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

9.14 Развитие материально-технической базы Учреждения образования осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

9.15 Учреждение образования осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством.

9.16 Письменная отчетность вышестоящему органу управления образования представляется в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

9.17 За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения образования несут, установленную законодательством ответственность.

9.18 Контроль за обеспечением качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяет руководитель.

ГЛАВА 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1 Учреждения образования самостоятельны в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

10.2 Учреждения образования в соответствии с актами законодательства имеют право:

- осуществлять образовательную деятельность;

- формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

- передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового, территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;

- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

- осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

10.3 Учреждение образования обязано обеспечивать:

- качество образования;

- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи;

участие в формировании контрольных цифр приема;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждения образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность,

сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами учреждений образования, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этих учреждениях образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

10.4 Иные права и обязанности Учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставами Учреждения образования.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

11.2. Решение о ликвидации Учреждения образования принимается Учредителем.

11.3. Учреждение образования может быть реорганизовано в установленном законодательством порядке.

11.4. В случае прекращения деятельности Учреждения образования Учредитель принимает меры по переводу воспитанников с

согласия их законных представителей в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, установленном законодательством.

11.5. Учреждение считается ликвидированным, а его деятельность прекращенной с даты внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12.1. Учреждение образования обязано направить на утверждение Учредителю соответствующие изменения и дополнения в настоящий Устав и в месячный срок с даты их утверждения в установленном порядке направить пакет документов для государственной регистрации в случаях:

- изменения Учредителя;
- изменения наименования;
- изменения видов деятельности;
- изменения порядка образования имущества и распределения прибыли;
- изменения местонахождения;
- изменения других обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе.